

國立臺北護理健康大學 ☐ 新聘 ☐ 專任 ☐ 專案 ☐ 實習教師 ☐ 送校教評會 應備資料清單

系、所、中心、學院名稱：_____ 擬聘教師姓名：_____

擬聘職級：☐ 實習課程教學人員 ☐ 講師 ☐ 助理教授 ☐ 副教授 ☐ 教授 起聘年月：____年____月

教師證書：☐ 有證書：_____ 字第_____號 ☐ 無證書 承辦人：_____

請依以下順序由上而下排列，**未依順序排列或缺件概不受理**(未寫份數者，均為 1 份)：

1. ☐ 擬聘教師申請表
2. ☐ 教師資格審查履歷表 甲式 2 份(每份均請貼 2 吋半身彩色近照)，並簽名。
3. ☐ 教師著作審查基本資料(外文撰寫者，應附中文摘要)
已具擬聘等級之教師證書者 2、3 項免附，但另附☐ 履歷表(含歷年著作清單)
4. ☐ 最高學位證書影本一份(應檢附正本，經聘任單位查驗無訛後退還，影本請加蓋單位戳章、承辦人職章及「與正本相符」章)。如係境外學歷查驗程序同，並請附：
☐ 境外學校畢業證書、學位證書或文憑影本及中譯本及經駐外館處驗證證明
☐ 經駐外館處驗證之境外學校歷年成績單影本
☐ 個人入出境紀錄(內政部移民署或透過 MyData 平臺申請之證明書)
☐ 境外學歷送審教師資格修業情形一覽表
5. ☐ 業界經歷證明影本(如係境外經歷請附中譯本，並經由駐外單位驗證證明)
6. ☐ 身分證(或居留證)正反面影本
7. ☐ 現職教師證書影本(有請檢附，並依證書所載填於教師資格審查履歷表)
8. ☐ 系級教評會辦理送審教師資格查核表(系級教評會填表，請核章後再送出)
9. ☐ 專科以上學校辦理送審教師資格查核表(學位或文憑)(院級教評會填表，需請送審教師簽名，請核章後再送出)
10. ☐ 擬任聲明書(人事室網頁表單下載/教師聘任)
11. ☐ 個人資料提供同意書(人事室網頁表單下載/教師聘任)
12. ☐ 院外審著作外審審查意見表影本 5 份(請遮住審查人姓名，並提供掃描檔)
13. ☐ 組成甄選小組等相關簽文影本及甄選小組會議紀錄
14. ☐ 系級教評會會議紀錄(應完整登載，並含簽到單及審議處理過程相關資料。應載明送審人學位論文是否與任教科目性質相關、送審著作審查人參考名單等審查內容、迴避情形等。另出席人員請務必載明教師職級。)
15. ☐ 院級教評會會議紀錄(應完整登載，並含簽到單及審議處理過程相關資料。應載明送審人學位論文是否與任教科目性質相關、送審著作審查人參考名單等審查內容、迴避情形等。另出席人員請務必載明教師職級。)
16. ☐ 學位論文一式 2 份(已具擬聘等級之教師證書者 1 份)(請裝訂成冊，免參考作，未裝訂者，不予受理。)