

語言教室借用暨使用規則

- 一、 請借用單位於**使用語言教室時**遵守下列事項：
 1. 請明確告知同學，將食物、飲料、水都放暫放於推車上。勿放在桌面和地面，語言教室內嚴禁飲食。
 2. 若為雨天，請同學將雨傘、雨衣置放門外的傘架上。

- 二、 請借用單位於**結束使用語言教室時**遵守下列事項：
 1. 確實關閉教師與學生電腦、投影機、布幕、冷氣、窗戶、窗簾和前(後)門。
 2. 確實清潔白板及推車上之食物、飲料、水。
 3. 因語言教室無排課將不會開啟，請提醒同學們務必將私人物品帶走。
 4. 不可將
 5. 室留給學生單獨使用且請務必將門上鎖後方可離開。

- 三、 語言教室門禁卡僅供借用人一人使用，請勿私下借予其他老師、職員或學生使用。若發現將門禁卡提供給他人及未達上述第一、二點的注意事項，本學期違反三次(含)，將不予該單位再借用本中心任一教室；若將門禁卡遺失則需擔負賠償之責。

- 四、 若非授課時段欲借用本教室，請於最晚七日前與中心助理確認登記。

- 五、 請使用完當天繳回門禁卡；若無法當天歸還，請與中心助理協商歸還日期。

以上請詳讀並同意上述之規範後簽章

借用人簽章：_____

借用日期：_____

借用時間：_____

借用教室：_____

中心承辦人簽章：_____

語言教室借用暨使用規則

- 一、 請借用單位於**使用語言教室時**遵守下列事項：
 1. 請明確告知同學，將食物、飲料、水都放暫放於推車上。勿放在桌面和地面，語言教室內嚴禁飲食。
 2. 若為雨天，請同學將雨傘、雨衣置放門外的傘架上。
- 二、 請借用單位於**結束使用語言教室時**遵守下列事項：
 1. 確實關閉教師與學生電腦、投影機、布幕、冷氣、窗戶、窗簾和前(後)門。
 2. 確實清潔白板及推車上之食物、飲料、水。
 3. 因語言教室無排課將不會開啟，請提醒同學們務必將私人物品帶走。
 4. 不可將
 5. 室留給學生單獨使用且請務必將門上鎖後方可離開。
- 三、 語言教室門禁卡僅供借用人一人使用，請勿私下借予其他老師、職員或學生使用。若發現將門禁卡提供給他人及未達上述第一、二點的注意事項，本學期違反三次(含)，將不予該單位再借用本中心任一教室；若將門禁卡遺失則需擔負賠償之責。
- 四、 若非授課時段欲借用本教室，請於最晚七日前與中心助理確認登記。
- 五、 請使用完當天繳回門禁卡；若無法當天歸還，請與中心助理協商歸還日期。

以上請詳讀並同意上述之規範後簽章

借用人簽章： _____

借用日期： _____

借用時間： _____

借用教室： _____

中心承辦人簽章： _____